

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

1

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

"Междуреченская Информационная Библиотечная Система"

Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) _____

Культура, кинематография

Вид муниципального учреждения _____

Библиотека

(указывается вид муниципального бюджетного учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

09.01.2017

92.51

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

07011000000
00000100110
3

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
327250000131 056070607011 000000000001 001103101	Библиотечное обслуживание			В стационарных условиях	-	Доля пользователей, удовлетворенных качеством услуг библиотеки, от общего числа зарегистрированных пользователей / от общего числа опрошенных пользователей	Процент	744	86	86	86

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

2

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	7	8	9	10	11	12	13	14	15
327250000131056070607011000000000001001103101	Библиотечное обслуживание			В стационарных условиях		Количество посещений	Единица	642	220000	220000	220000	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий";
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 " Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов";
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда";
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре"
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации в сети Интернет	<p>Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов подразделений библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - правила пользования библиотекой; - официальные документы библиотеки; - перечень информационных ресурсов; - на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток. 	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут у входа в библиотеку размещены.</p>	По мере обращения
Информация у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> - наименование библиотеки; - информация о режиме работы 	По мере изменения информации

Информация в помещении на стенде	<p>В помещениях библиотеки на информационном стенде в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования библиотекой; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг (в том числе платных с указанием цен); - информация о режиме работы залов библиотеки; - информация о номерах телефонов залов библиотеки; - информация о проводимых культурно- просветительных мероприятиях; - информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе библиотеки. 	По мере изменения информации
----------------------------------	--	------------------------------

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, юридические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 07011000000
00000300910
3

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>17</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>18</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>19</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
327250000131 056070607011 000000000003 009103101	Библиотечное обслуживание			Удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	-	Доля удовлетворенных запросов пользователей от общего числа запросов	Процент	744	86	86	86

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 2

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
327250000131056070607011000000000003009103101	Библиотечное обслуживание			Удаленно через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет		Количество посещений	Единица	642	35000	35000	35000	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

2

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 1994 года № 16-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Постановление Правительства РФ от 3 декабря 2002 года № 859 " Об обязательном экземпляре изданий";
- Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 " Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов";
- Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 " Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда";
- Закон Кемеровской области от 14.02.2005г № 26 ОЗ "О культуре";
- ГОСТ Р 7.0.20-2014. Национальный стандарт РФ. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<p>Интернет-сайт, на котором размещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название библиотеки; - фамилия, имя, отчество директора библиотеки и его заместителей; - информация об адресе и маршрутах проезда к библиотеке; - информация о номерах телефонов подразделений библиотеки; - информация о режиме работы подразделений библиотеки; - полный перечень оказываемых библиотекой услуг; - правила пользования библиотекой; - официальные документы библиотеки; - перечень информационных ресурсов; - на сайте в разделе «Приемная директора» потребители имеют возможность оставить свои отзывы, замечания и предложения о работе библиотеки, время ожидания ответов – не более 3 суток. 	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Специалисты библиотеки, непосредственно взаимодействующие с посетителями библиотеки, имеют нагрудные таблички с указанием фамилии, имени и отчества</p>	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>Сотрудники библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.</p> <p>Время ожидания консультации не превышает 5 минут</p>	По мере обращения

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

Уникальный номер 07013100000
по базовому 00000000810
(отраслевому) перечню 4

2. Категории потребителей работы в интересах общества

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы :

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
327250000131 056070607013 100000000000 008104101				В стационарных условиях		Увеличение количества библиографических записей в электронном каталоге библиотек (по сравнению с предыдущим годом)	Процент	744	1,6	1,7	1,8

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3272500001310560706070131000000000000008104101				В стационарных условиях		Количество документов	Единиц	642		347000	347000	347000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

-ликвидация учреждения в соответствии со ст.61 Гражданского кодекса РФ

- реорганизация учреждения

-исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями культуры

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

-Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель

- Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии

- Субсидия предоставляется ежемесячно по заявке учреждения и перечисляется в установленном порядке Учредителем на лицевой счет, открытый муниципальному учреждению в органе Федерального казначейства.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Статистическая форма № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеки»	Ежегодно в срок до 01 февраля	МКУ "УК и МП"
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок.	МКУ "УК и МП"

Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	МКУ "УК и МП"
--	--	---------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Полугодие, календарный год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

-

Начальник управления МКУ "УК и МП"

Л.В.Турчук